

(사)한국광역문화재단연합회 공고 제2021 - 1 호

## (사)한국광역문화재단연합회 2021년 제1차 계약직(3급) 경력경쟁 채용 공고

(사)한국광역문화재단연합회는 지역의 문화예술진흥을 위해 전문성과 소신을 가지고 일할 수 있는 참신하고 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 5월 25 일

(사)한국광역문화재단연합회 회장



### 1. 채용예정인원 및 응시자격

가. 채용예정인원 : 1명

구분	직급	직위	인원	채용분야	직무내용
계약직 (경력)	3급	사무처장	1명	기획 경영	· (사)한국광역문화재단연합회 사무처 업무 총괄 · 중앙 및 지자체, 유관기관 정책대응·예산확보 활동 · 그밖에 사무처 운영 및 법인 고유목적사업을 위해 필요한 업무 등

나. 응시자격

- 공통사항

- 남자는 군필 또는 면제자에 한함, 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 학력, 연령 제한없음
- 다음 어느 하나의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없습니다.
  - 사단법인 한국광역문화재단연합회 사무처 운영규정 제8조(결격사유)
    - 1. 국가공무원법 제33조 제1항 각 호의 1에 해당하는 자
    - 1. 정당한 이유 없이 병역의무를 필하지 아니한 자
    - 1. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

- 분야별 응시자격 : 채용분야별로 다음의 자격요건 중 최소 하나를 갖춘 자

채용분야	응시자격
기획 경영	<ul style="list-style-type: none"> <li>•문화예술 및 관련 정책연구·기획, 예술행정 분야 10년 이상 경력자</li> <li>•문화예술분야 관련단체에서 10년 이상 활동한 자</li> <li>•상기 경력을 합하여 15년 이상 또는 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

## 2. 근무 조건

### 가. 처우 수준

구 분	직 급	보수 수준(세전)	비 고
계약직	3급	연 42,000,000원부터 ※ 연합회 내부 규정 및 예산을 고려하여 결정함	제수당 포함

### 나. 근무 조건

구 분	근무조건	근무 내용
계약직 (3급)	근무장소	한국광역문화재단연합회 사무실(경기도 수원시 권선구 서둔로166, 경기상캠퍼스) ※ 추후 근무장소 세종특별자치시로 변동 가능
	근무시간	주5일(월-금) 09:00~18:00 / 법정근로시간 최대 주52시간 준수
	근무기간	채용일로부터 최대 3년

※ 본 채용은 법인 정관 제24조(사무처장 등)에 의거 사단법인 경영의 특수성에 따른 임기제 사무처장의 공개모집으로서 비정규직 정규직 전환 대상이 아닙니다.

## 3. 전형절차

가. 채용공고 : 5. 25. ~ 6. 8.(12일간) / 연합회 홈페이지

나. 1차 시험 : 서류전형 (자체 전형기준에 의함) ※ 서류전형 합격자 발표 6. 14.(월) 예정

다. 2차 시험 : 면접시험 : 6. 25.(금) 14시 실시 예정 (일정은 변동될 수 있음)

※ 전형별 합격자 발표 및 면접 장소·시간 등은 한국광역문화재단연합회 홈페이지 (<http://nafac.or.kr>) 및 각 시·도 문화재단(광역)홈페이지에 공고할 예정이오니 차질 없도록 하여 주시기 바랍니다.

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2021. 5. 31.(월) ~ 6. 8.(화), 18:00

나. 접수방법 : 이메일 접수(' 21. 6. 8.(화) 18:00 도착분 까지만 유효)

\* 인터넷 접수 : [nafac0520@gmail.com](mailto:nafac0520@gmail.com) 응시원서 기재 양식에 의거 기술하고 공통 제출서류 일체를 하나의 PDF파일로 스캔하여 첨부, 이메일 및 파일명: “직급-응시자 성명” 예시) “3급-홍길동”

다. 제출 서류

구분	응시자 필수 제출서류	최종합격자 제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 응시지원서</li> <li>· 경력소개서(경력증명서 확인 가능 내용)</li> <li>· 자기소개서</li> <li>· 직무수행계획서</li> <li>· 개인정보수집이용제공동의서</li> </ul>	
해당자		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종학교 졸업증명서</li> <li>· 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 직급·근무부서·담당업무 포함 必</li> <li>· 건강보험자격득실확인서</li> <li>· 자격증 사본</li> <li>· 주민등록초본(남/병역사항 포함) ※ 필요 시 추가 자료요청할 수 있음</li> </ul>

※ 제출부수는 각 1부이며, 소정양식이 아닌 경우 불합격 처리됨

## 5. 기 타

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 허위로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 나. 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)는 한국어로 번역하여 공증을 받은 후 제출합니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
- 마. 제출된 서류상 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
- 바. 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
- 사. 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 한국광역문화재단 홈페이지 공지사항에 공고합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 (사)한국광역문화재단연합회 사무처(☎070-4219-7662)으로 문의하시기 바랍니다.